



E-İmza

Belge süreçlerinde dijital güven

Belge hazırlığından imzaya kadar katılımcıları, işlem sırasını ve kayıtları bir araya getiren dijital süreç yönetimi.

Yerli teknoloji. Güvenli gelecek.

EKale Bilgi Güvenliği Teknolojileri

Hazırlıktan imzaya süreç bütünlüğü

EKale İmza, belge hazırlığını, onayları ve imza adımlarını bir arada yönetir. Katılımcıların görevleri ve işlem sırası belgeye özel tanımlanır.

Belgenin güncel durumu ve işlem geçmişi tek yerden izlenir. Tamamlanan belgelere aynı kayıttan erişilir.

Ürün özellikleri

Katılımcı yönetimi

İmzacı ve onaylayıcıların görevleri belgeye özel belirlenir.

Uygulamalarla uyum

Belge süreçleri mevcut iş uygulamalarıyla birlikte yürütülür.

İzlenebilir süreçler

Belgeye ait işlemler ortak bir geçmişte takip edilir.

Güncel durum takibi

Ekipler bekleyen ve tamamlanan adımları aynı yerden izler.

Çalışma yapısı

Belge hazırlığı

Belge ve kullanılacak şablon hazırlanır.

Katılımcıların belirlenmesi

İmzacı, onaylayıcı ve işlem sırası seçilir.

İmza ve takip

Onay ve imza adımları ortak süreç üzerinden izlenir.

Belgenin tamamlanması

Tamamlanan belgeye ve işlem geçmişine erişilir.

Her belge için tanımlı bir süreç

Belgenin hazırlığı, katılımcıların görevleri ve tamamlanma durumu aynı akışta. Ekipler sürecin hangi aşamada olduğunu birlikte izler.

Belge hazırlığı

Belge ve şablon yönetimi

Sözleşme, teklif veya başvuru belgesini süreç için hazırlayın. Kullanılacak belgeyi ve ilgili şablonu başlangıçta belirleyin.

Katılımcı rolleri

İmzacı ve onaylayıcı

Belgeyi inceleyen, onaylayan ve imzalayan kişilerin görevlerini ayrı tanımlayın. Katılımcıları belgenin ihtiyacına göre belirleyin.

İşlem sırası

Belgeye özel onay akışı

Hangi adımın önce tamamlanacağını belirleyin. İç onay gerektiren belgelerde imza öncesindeki görevleri sürece dahil edin.

Süreç takibi

Bekleyen ve tamamlanan adımlar

Belgenin güncel durumuna ve işlem geçmişine aynı kayıttan erişin. Tamamlanan belgeyi ilgili süreçle birlikte takip edin.

Belge akışını mevcut uygulamalarla buluşturun

Belgenin hazırlandığı uygulamadan tamamlanan kaydın teslimine kadar bağlantı noktalarını birlikte planlıyoruz.

Entegrasyon adımları

Belgenin kaynağı

Belgenin hangi iş uygulamasında hazırlandığını, kullanılacak şablonu ve süreci başlatan işlemi belirleyin.

Onay ve imza adımları

Katılımcıları, görev sırasını ve belge için kullanılacak imza yöntemini süreç tasarımıyla birlikte ele alın.

Tamamlanan kayıt

Belgenin ve işlem geçmişinin hangi ekibe veya uygulamaya teslim edileceğini entegrasyon kapsamında belirleyin.

Entegrasyonu Görüşelim

E-İmza kullanım alanları

Sözleşme imzalama

Sözleşmelerde belge hazırlığı, katılımcı rolleri ve imza sırasının ortak yönetimi.

İmzalı belge kontrolü

İmzalı belgelere ait doğrulama sonuçlarının ve işlem geçmişinin takibi.

Satın alma ve iç onaylar

Satın alma, tedarikçi ve çalışan belgelerinde iç onay ve imza adımlarının takibi.

Sık sorulan sorular

Onaylayan Kişi İmzacıdan Farklı Olabilir Mi?

Evet. Onaylayıcı ve imzacı görevleri ayrı tanımlanabilir. Belgenin imzaya geçmeden önce hangi kişiler tarafından onaylanacağı süreçte belirlenir.

Birden Fazla Katılımcıyla Çalışılabilir Mi?

Belgeye birden fazla katılımcı dahil edilebilir. Katılımcıların görevleri ve işlem sırası belgeye özel düzenlenir.

Tamamlanan Belgeye Nasıl Erişilir?

Tamamlanan belge ve işlem geçmişi ilgili kayıt üzerinden takip edilir. Belgenin başka bir uygulamaya teslim biçimi entegrasyon kapsamında belirlenir.

Belge yönetiminde izlenebilir süreçler



Başvuru Yap

ekale.com.tr/urunler/e-imza

info@ekale.com.tr